

RESPONSABILE OPERATIVO

- a) Pianificare, guidare, controllare, coordinandosi con il proprio responsabile di flusso, le attività del personale a lui affidato
- b) definire ruoli e mansioni dei singoli operatori da lui coordinati, verificandone formazione, conoscenze, capacità.
- c) rapportarsi col referente di turno, attivandosi per la risoluzione di particolari criticità;
- d) intervenire di supporto ai componenti del suo gruppo di lavoro a fronte di qualsivoglia problematica.
- e) controllare il pieno rispetto delle procedure operative, del mansionario, del regolamento
- f) riferire, sia verbalmente che per iscritto, di eventuali comportamenti non in linea con il regolamento aziendale che abbiano determinato o possano portare a situazioni di negatività ed al mancato raggiungimento degli obiettivi operativi.